

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:

**Koło Gospodyń Wiejskich w Wachowie**

**ul. Polna 13**

**46-300 Wachów**

**w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa działa:**

**Gmina Olesno**

**46-300 Olesno, ul. Pieloka 21**

**REGON: 151398600, NIP: 5761562352**

**reprezentowana przez Burmistrza Olesna**

Postępowanie nr B-III.271.15.2026.KW

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu:

**Modernizacja istniejącego placu zabaw w Wachowie** przy ulicy Polnej 15, 46-300 Wachów zgodnie z załącznikiem nr 2 – OPZ wraz z dokumentacją projektową.

**Zadanie dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.**

Nazwa postępowania zarejestrowanego:

**Modernizacja istniejącego placu zabaw w Wachowie przy ulicy Polnej 15,  
46-300 Wachów**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Koło Gospodyń Wiejskich**

**ul. Polna 15**

**46-300 Wachów**

**w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa działa:**

**Gmina Olesno**

**46-300 Olesno, ul. Pieloka 21**

**REGON: 151398600, NIP: 5761562352**

**reprezentowana przez Burmistrza Olesna**

## **II. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@olesno.pl](mailto:iod@olesno.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowego
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Udzielone jest **w ramach** dofinansowania ze środków: Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z czym do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów tej ustawy.
3. Zastosowanie mają zapisy określone w niniejszym zapytaniu oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców oraz przejrzystości.

4. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „zapytaniem” lub „ZO”) ze wszystkimi do niego załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
5. ZO wraz z załącznikami zostało zamieszczone w Bazie Konkurencyjności. Baza to portal internetowy, który umożliwia publikację zapytań ofertowych przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności. Link do bazy konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Sposób składania oferty został wskazany w części Zapytania ofertowego X Forma i zawartość oferty
7. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
8. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca. Treść odpowiedzi stanowi integralną część treści zapytania ofertowego.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Urząd Miejski w Oleśnie oraz wykonawców muszą być składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w formie elektronicznych dokumentów lub elektronicznych odzwierciedleń dokumentów.
10. Komunikacja do dnia otwarcia ofert odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Po otwarciu ofert wystarczające jest przekazanie pocztą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. W niniejszym postępowaniu forma elektroniczna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania,

informacji o wykluczeniu wykonawcy,  
o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i  
odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami  
ochrony prawnej.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
12. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami) na dowolną ilość części zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacja istniejącego placu zabaw w Wachowie przy ulicy Polnej 15, 46-300 Wachów zgodnie z załącznikiem nr 2 OPZ wraz z dokumentacją projektową.

#### **Zadanie dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.**

2. Zakres robót obejmuje w szczególności:
  - 2.1 **Modernizacja istniejącego placu zabaw w Wachowie (zgodnie z dokumentacją i zgłoszeniem):**

Zgodnie z dokumentacją projektową montaż 4 szt. urządzeń zabawowych i regulaminu na terenie inwestycji.
  - 2.2 **Dworkowy zakątek –aranżacja przestrzeni przy placu zabaw w Wachowie**
    - a. Ziołowy kącik  
sadzonki w pojemnikach:  
- mięta pieprzowa x3 szt.

- mięta cytrynowa x 3 szt.
- melisa x 3 szt.
- lawenda x 3 szt.
- kocimiętka x 3 szt.
- szalwia x 3 szt.
- tymianek x 2 szt.
- rozmaryn x 2 szt.
- oregano x 2szt.
- ziemia ogrodowa 50l x 2 szt.
- b. Skrzynia ogrodowa  
Pojemność około 190l, rozmiar około 78x44x55 (cm)
- c. Mini sad
  - jabłoni papierówka – drzewo o wysokości około 1,5 – 2,0 m
  - jabłoni lobo – drzewo o wysokości około 1,5 – 2,0 m
  - śliwa węgierka - drzewo o wysokości około 1,5 – 2,0 m
  - grusza klapsa - drzewo o wysokości około 1,5 – 2,0 m
- d. Wierzba do zaplatania
  - witki wierzby wiązane po 50 szt. o długości około 2,0-2,40 metra x 2 kpl.
- e. Rabata kwiatowa  
sadzonych w pojemnikach
  - piwonia kansas x 3 szt.
  - malwa x 10 szt.
  - floksy x 10 szt.

Należy zwrócić uwagę, aby bezpiecznie wykonywać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych robót.

3. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i

zrozumiąły sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”.

4. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału na części: Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby roboty budowlane wykonywał jeden Wykonawca ze względu na specyfikę zamówienia, stanowiącą łącznie jeden, niemożliwy do rozdzielenia element oraz na zachowanie rygorów technologicznych oraz nadzoru autorskiego.

**6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia: 31.07.2026 r.**

**7. Obowiązki Wykonawcy**

- a) Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej obiektu,
- b) Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z niezbędnymi danymi technicznymi przedmiotu zamówienia,
- c) Wykonanie pomiarów z natury,
- d) Uzyskanie wymaganych uzgodnień, dokumentów potwierdzenie utylizację odpadów,
- e) Udział w konsultacjach z Zamawiającym,
- f) Zapewnienie kierownika budowy (jeśli wymagane),

- g) Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
- 8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 9. **Wykonawca na wykonane prace i dostarczony sprzęt udzieli Zamawiającemu 48 miesięcy gwarancji od dnia końcowego odbioru robót.**

## **V. Wspólny Słownik Zamówień CPV**

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

5111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

37535200-9 – Wyposażenie placów zabaw

## **VI. Warunki, jakie musi spełniać Wykonawca**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII , oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (potwierdzone dowodami czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazującymi, czy wykonana została zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona), polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie terenu rekreacyjnego lub sportowego lub placu zabaw o wartości co najmniej 100 000 zł. brutto;

**Wykaz robót budowlanych** w powyższym zakresie zawarty jest w treści oferty.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca w Wykazie robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podał ich rodzaj, wartość, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączył dowody określające, czy te **roboty budowlane zostały wykonane należyście**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

#### **VII. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

1. który podlega wykluczeniu, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
2. Oświadczenie w powyższym zakresie zawarte jest w treści oferty.

#### **VIII. Zmiany w treści ZO - udzielanie wyjaśnień przez zamawiającego**

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Urzędu Miejskiego w Oleśnie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” bez ujawniania źródła zapytania.

## IX Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:

1. **w sprawie przedmiotu zamówienia:** Krystian Wieczorek – inspektor ds. inwestycji- pok. nr 207 w godz. 7.30 – 15.00; telefon kontaktowy: 34/3509163, adres email: [krystian.wieczorek@olesno.pl](mailto:krystian.wieczorek@olesno.pl)
2. **w sprawie procedury przetargowej:** Lidia Konieczko – inspektor ds. zamówień publicznych – pok. nr 208 w godz. 7.30 – 15.00; telefon kontaktowy: 34/3509160, adres email: [lidia.konieczko@olesno.pl](mailto:lidia.konieczko@olesno.pl)

## X Forma i zawartość oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności.  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Oferta złożona w innej formie niż wskazanej w pkt 1 i 2 będzie podlegać odrzuceniu jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZO.
4. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie:

- 1) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny),
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w pkt XI ZO „Wykonawcy występujący wspólnie” (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
5. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku „osoby upoważnionej” wraz z ofertą należy złożyć stosowne upoważnienie.
6. Sposób składania oferty oraz załączników:
  - 1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
  - 2) Wymagane przez zamawiającego załączniki mogą być składane w formie dokumentów elektronicznych lub elektronicznego odzwierciedlenia dokumentów poświadczonych elektronicznie za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.

- 3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa brutto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale (w formie dokumentu elektronicznego) lub kopii elektronicznie potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
- 4) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów zastosowanie mają zapisy pkt **XI Wykonawcy występujący wspólnie**, zgodnie z którymi wymaga się aby ofertę podpisał elektronicznie wyznaczony przez wszystkich wykonawców pełnomocnik. Dopuszcza się jednak, aby podpisy elektroniczne na ofercie złożyli wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy). W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich elektroniczne podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
7. Dodanie oferty do ogłoszenia
  - 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności 2021.
  - 2) W celu złożenia oferty należy się zarejestrować w Bazie Konkurencyjności.
  - 3) Instrukcja rejestracji znajduje się pod linkiem:  
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/baza-konkurencyjnosc/rejestracja/>
  - 4) Po zalogowaniu i przejściu do szczegółów ogłoszenia należy złożyć do niego ofertę.
  - 5) Po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
    - a) dane podmiotu,

- b) dane oferty,
- c) załączniki,

które należy wypełnić zgodnie z INSTRUKCJĄ UŻYTKOWNIKA Dla systemu Baza Konkurencyjności 2021 znajdującą się pod linkiem

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

w zakładce „oferty”.

- 6) Jako załącznik Zamawiający wymaga złożenia wypełnionego i podpisanego elektronicznie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do ZO.

#### **XI Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
  - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

## **XII Termin związania z ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie.

## **XIII Rozliczenia w walutach obcych**

Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

## **XIV Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **07 maja 2026 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w sposób określony w części ZO X Forma i zawartość oferty.
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w pkt VIII ZO.
3. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę lub zmienić swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

## **XVI Odrzucenie ofert**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści ZO
2. wykonawca nie określił w ofercie Ceny;
3. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę – odrzuceniu będą podlegać wszystkie złożone przez Wykonawcę oferty;
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego na podstawie zapisów ZO;
5. jest niezgodna z przepisami prawa;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w ZO i załącznikach;
8. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego
9. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu zapisów Wytucznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
11. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

**XVII Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 100 punktów;
2. Zasady oceny ofert w kryterium Cena:
  - a) Wzór do klasyfikacji ofert w Kryterium Cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * 100 \text{ punktów}$$

- b) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- c) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- d) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według w/w wzoru
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Brak udzielenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie stanowił o odrzuceniu oferty jako oferty, której treść nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty przedstawia zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż pierwotnie zaoferowana.
7. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
9. Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacjom na żadnym etapie postępowania.

#### **XVIII Informacja o zakończeniu postępowania.**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” informacje o:

- 1) wyborze wykonawcy,
  - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
  - 3) niezłożeniu żadnej oferty,
  - 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informacje na Bazie Konkurencyjności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podania przyczyny.

#### **XIX Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących **załącznik nr 3 do ZO**.

#### **XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na kwotę w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 **musi być wystawione na Gminę Olesno**. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela) o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 Wykonawca zobowiązany będzie **przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia)** z Zamawiającym.

## **XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdziale XX.

## **XXII Pozostałe informacje**

1. ZO wraz z załącznikami stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmiany ZO przed upływem terminu składania ofert
  - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
  - 3) unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert bez podania przyczyny.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

7. W sprawach nie opisanych w niniejszej ZO stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – OPZ wraz z Dokumentacją projektową
3. Załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy (IPU)